

PROJEKTITÄIENDKOOLITUSKESKUS

Organisatsioon: Projektiteenus OÜ

Õppekavarühm: Ärindus ja haldus (üldine)

Õppekava nimetus eesti keeles:

ETTEVÕTLUS, ÄRIPLAAN, TOETUSPROJEKT JA PROJEKTIJUHTIMINE

02.11.2020

(kinnitatud
Projektiteenus OÜ juhatuses)

Maht ainepunktides ja akadeemilistest tundides: 320 akadeemilist tundi kogumaht, sellest 160 auditoorset tundi ja 160 iseseisvat ja praktilist tundi

Vastuvõtutingimused: kesk- või kutseharidus, erandkorras ka põhiharidus töökogemuse olemasolul äriidee või projektiidee valdkonnast.

Põhihariduse korral eelneb õppekavajuhiga vestlus veendumaks, et osaleja on osalenud Töötukassa vm karjäärinõustamisel ning tal on nii koolitaja kui ka karjäärinõustaja hinnangul võimekus, eeldused ja vastavad töökogemused äriplaani arendamiseks.

Sihtgrupid:

- 1) alustavad ettevõtjad või ettevõtjaks pürgijad
- 2) tegutsevad ettevõtjad või eelneva ettevõtetuskogemusega täiskasvanud, kes soovivad arendada välja uue, jätkusuutliku ärimudeli (nt muutunud ärikeskkonda arvestades või uuel sihtturul) ning võimalusel taotleda ka alustava ettevõtja või tegutseva ettevõtte toetusi
- 3) ettevõtjad, töötavad isikud ja töötud, kes soovivad töötada edaspidi projektijuhina, toetus- ja arendusprojektide juhina, toetusmeetmete spetsialisti või seiretöötajana või tegeleda toetusprojektide kirjutamisega (nt teenusena) või töötada projektimeeskonna liikmena või projekti assistendina.
- 4) kõrgkoolide või gümnaasiumide lõpetajad, kes soovivad tööturule sisenemisel tõsta oma konkurentsivõimet

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid nii täisprogrammi koondõppekaval kui ka moodul: tunnistus vähemalt 150at mahus osalemisel auditoorses töös ja praktilise töö sooritamisel vähemalt 70% esitatud koolitaja antud praktilistest töödes (sh gruppitöödest ja iseseisvatest töödest); lisaks tuleb tunnistuse saamiseks omandada tööinspektsiooni tööohutuse ja töötervishoiu materjal ja sooritada Tööinspektsiooni poolt välja töötatud test (mis tuleb sooritada tunnistuse saamiseks). Tõend väljastatakse vähemalt auditoorse õppetöö läbimisel vähemalt 140 at auditoorse töö mahus ning läbitud õppeperioodil vähemalt 50% esitatud koolitaja antud praktilistest töödest (sh gruppitöödest ja iseseisvatest töödest).

Õppetöö korralduse, õppematerjalide ja õppekeskkonna lühikirjeldus

(kehtib nii 360at täisprogrammi õppekaval kui ka üksikutes moodulipõhistes õppekavades):

Loengud on kombineeritud seminaride, gruppitööde, iseseisvate tööde tagasiside ja praktikumidega koos iseseisva tööga.

Kursustele registreerumine: meili teel info@projektiteenus.ee

Õppematerjalid koolitajalt: 1. S. Salla käsiraamat „Projektjuhtimine. Praktiline käsiraamat näidisprojektiga“ 2. Slaidipakett digitaalsel kujul, mis sisaldab või kuhu lisatakse eraldi 3. Toetusmeetmete negatiivsed toetusotsused 4. Näited toetatud äriplaanidest õppijate äriideele lähedastest valdkondadest, 5. Töötukassa, EASi, SA Innove äriplaanide ja toetusprojektide tüüpvead. 6. Tööinspektsiooni tööohutuse ja töötervishoiu materjal ja test (mis tuleb sooritada tunnistuse saamiseks).

Täiendav enim soovituslik õppematerjal: E. Goldratt „Eesmärk“ (ettevõtlusest); „Kriitiline ahel“ (projektijuhtimisest). Täiendavad soovituselised õppematerjalid vastavalt teemadele.

Õppekeskkond: 100% kontaktõpe (sh õuesõpe), e-õpet ei toimu, kuna osalejaid on võimalik hajutada 2x2 põhimõttel ning vajadusel ka isoleerida suurema rühma korral terve õppepäeva jooksul 3-5 gruppidega 4 erinevasse ruumi (v.a koroonast tingitud vastavate riiklike ja koolituspartnerite poolt kontaktõppe asendamisel e-õppe ja kaugõppega: sellisel juhul toimub e-õpe Skype või Zoom keskkonnas ja õppematerjal on koostatud põhimõttel, et on võimalik omandada ka iseseisvalt kaugõppe vormis.)

Põhiõppekeskkond: Projektiteenus OÜ õpestuudio, aadress: Kure, Saue k., Saku vald. Vastab töö- ja tervishoiunõuetele ning on varustatud vajaliku õppetehnikaga. Tellija soovil sisekoolitustel või suuremate gruppide puhul toimub õpe kliendiettevõtte ruumides või renditavas õppekeskkonnas, mis vastab töö- ja tervishoiunõuetele ning on varustatud või varustatav vajaliku õppetehnikaga. Osaliselt võib toimuda sobiva ilma korral ka õuesõppena.

Õppekorraldus ja õppemeetodid: Koolitus toimub reeglina 5-8 at mahus koolituspäevadena, koolituse kellaajad ja koolituspäevade kuupäevad lepivad kokku osalejatega, et tagada maksimaalne osavõtt kontaktõppest ning vajadusel võimaldada ka äriplaani või projekti arenduseks ja edukaks elluviimiseks vajalikul tööpraktikal, kutseeksamil, maakondlikes arenduskeskustes ja/ või toetusmeetmete infopäevadel käimist, mida vajadusel ja võimalusel koolitaja ja/või Töötukassa vm karjäärinõustaja äriidee/projekti teostamiseks vajalike kogemuste või kvalifikatsiooni saamiseks soovitab.

Loenguid ja seminare eraldi ei toimu, õpe on interaktiivne ja vaheldusrikas, kombineeritud plaanide tagasiside analüüsi, diskussioonidega ja grupitöödega. Äriplaani ja projektide arendust õpetatakse ja teostatakse integreeritult, kuna äriplaanis on vaja välja arendada mitmeid projekte: turundusplaani lansseerimis- ja turundusprojektid, alustavatel ettevõtetel ka ettevõtte käivituse toetusprojekt, järjest sagedamini ka projektipõhised tootmis- jm tööprotsessid. Projektimeetodid aitavad kaasa ka mitmete äriplaani tüüpiliste vigade ja puudulike osade põhjalikumale planeerimisele (toetuseelarve, tööprotsesside ja ajaplaneerimise meetodid jne). Õpestuudios on loodud võimalused mitmekülgsete ja eelkõige interaktiivsete õppevormide rakendamiseks ja kombineerimiseks nii õpperuumides kui ka õppeterrassil ja ümbristavas looduses, nt antud õppekavas kasutatakse grupitööd, simulatsioone (eelkõige müügisuhtluse, läbirääkimiste, juhi empaatilise enesekehtestamise ja konfliktilahenduste meetodite harjutamiseks olukordade

läbimängimine). Ideede edasiarenduses ja riskide tuvastamiseks kasutatakse pro-contra meetodit (koolitaja esineb enamasti kriitilise toetusmeetme hindamiseksperdi rollis või kogunud ettevõtja rollis). Lisaks kaasatakse õppijaid aktiivselt õppeprotsessi sokraatilise meetodiga ehk koolitaja lahenduste etteütlemise asemel suunab küsimustega õppija diskussioonis lahenduse või uue teadmise ise avastamisele. Kasutatakse ka turudusjuhtide poolt rakendatavaid kirjalikke produktiivsemaid ajurünnakute meetodeid turundusplaani, äriideede, teenustepaketi ja lisandväärtuste genereerimisel. Ka koolituse kohvipaus (koolituskohas) on vabas ja õhkkonnas vormis suhtlemise kaudu tõhusaks ideede arenduse vormiks, mil õppijad jagavad isiklike seniseid karjääri-, projekti- ja ettevõtlusalasaid positiivseid ja negatiivseid kogemusi. Saadud infot kasutatakse plaanide kompetentside ja kogemuste analüüsil. Lisaks rakendatakse ka pauside ajal ärimudelite ja projektiideede arenduse jaoks tõhusat suulist ajurünnakut, kus terve rühm mõtleb kaasa iga osaleja idee ja selle teostamiseks takistuste ületamisele, sh vajalike kogemuste arendamisele.

Praktiliste tööde juhendamise meetodid:

Põhiliseks praktiliseks tööks olev osaleja poolt valitud valdkonnast ja ideega äriplaan või projektiplaan valmib järk-järgult (loogiliste projekti- ja planeerimisetappide kaupa) koolitaja kui projekti- ja ettevõtlusmentori järjepideval juhendamisel ja iganädalasel tagasisidestamisel. Mentorluse võimaldamiseks vajalikud mahus igal koolituspäeval ja koolitusvälisel ajal kodutööde hindamisel toimub õppetöö väikestes õppegruppides (enamasti 4-6, harvem kuni 10 õppijat). Reeglina on iga nädal 1 päev enne esimest koolituspäeva kellaajaline põhitähtaeg (analoogselt toetusprojektide ja hankeprojektide taotlusvoorudega) ja nädala sees võimalusel kokkuleppeliselt ka täiendav vahetähtaeg. Tähtaegsus tagatakse grupivastutuse kujundamisega, rakendades vajadusel projektimeeskondade motiveerimise põhimõtet: kellaajaline tähtaeg lükkub varasemaks sama palju, kui võrd hilines enim hilineja.

Kursus on (võimalusel) ülesehitatud ajakriitilise tähtaegse projekti põhimõttel, mille põhiväljundiks on kursuse põhilise praktiliseks põhitöökoks olev osaleja poolt valitud valdkonnast valmis (või valmimisjärgus, kui lõplik valmimine sõltub välistest osapooltest) äriplaan või toetusprojekt, mis vastab osaleja valitud toetusmeetmest toetuse saamise tingimustele (kui osaleja soovib taotleda toetust). Valmis plaani lõpphindamiseks esitatav tähtaeg on reeglina 10 päeva enne kursuse lõppu, lõplik tähtaeg fikseeritakse kirjalikult iga osalejaga kuupäevaliselt ja kellaajaliselt (simuleerides toetusmeetmete taotlusvoorude põhimõtet). Personaalsete tähtaegade kokkuleppimisel arvestatakse võimalusel ka õppija toetusmeetme taotlusvoorude tähtaega jm osalejate põhjendatud vajadusi.

Õppekava teemade läbimise meetod ei põhine traditsioonilisel jäigal ajakaval, mis ei arvesta õppijate tegeliku edenemise ega personaalsete vajadustega. Kursuse tempo ja teemade paindliku ajakava alusel läbivõtmisel kasutatakse tõhusat, Eestis veel praktikas vähe levinud ja uuenduslikku ajakriitiliste tähtaegsete projektijuhtimise kriitilise tee meetodit, millega kaasneb teemade paindliku ajakava alusel läbivõtmine (ehk edenetakse plaani koostamise põhiteemadega nii kiiresti, kui aeglasemad edenejad võimaldavad ning pakutakse nõrgemate kiiremaks järeleaitamiseks seejuures vajaduspõhiselt rohkem personaalset tuge tagasisidestamise, lisanäidete ja -materjalide ning -selgitustega. Kui äriplaan pole kursusel valminud nt äriidee muutmise tõttu või uue mitteleidmise tõttu, siis on äriplaani hindamine praktilise töö nõutava mahu täitmiseks kohustuslik.

Õppijate põhimotivaator vahe- ja lõpptähtaegade täitmiseks ja plaani valmis

tegemiseks kursuse jooksul on koolitajalt vahetähtaegade täitmisel algusest lõpuni juhendatud ja tähtaegselt esitatud valmis plaanile kui tervikule põhjaliku eksperthinnangu andmine.

Koolitaja ülesandeks on kujundada õppegrupis hea projektitöökultuur: kujundada õppegrupist sünergiline, üksteist toetav meeskond, kes seab eesmärgiks seatud plaani valmimise prioriteediks ja pingutab koos juhendajaga selle nimel tõsiselt.

Õppekava juht, koolitaja/kontaktandmed: Sigrid Salla, info@projektiteenus.ee

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Kõrgharidus, eelstatult majandusharidus, ärikorraldusala magistri- või bakalaureusekraad või ettevõtluse, ettevõtte majandamise ja juhtimise kõrvalaine õppekavade läbimine. Omab vähemalt 5-aastast ettevõtlus- ja projektijuhtimise kogemust ning projekti- ja ettevõtlusmentori töökogemust. On läbinud projektijuhtimise kursused ning omandanud projektijuhi kutsetunnistuse (sobivad kõik projektijuhi tasemed, v.a madalaim, projekti assistendi või projektimeeskonna liikme tase). Tunneb projektijuhtimise kutsestandardit. On kursis E.M. Goldrati õppe- ja projektimeetoditega ning omab eeldusi kriitilise tee meetodi rakendamiseks kursuse läbiviimisel. Omab toetusprojektidele ja äriplaanidele toetuse taotlemise, soovitavalt ka toetusmeetme hindamiseksperdina või toetuste seiretöötajana eelnevat töökogemust. Seoses projektide ja äriplaanide praktilise juhendamise ja projektimentorina on nõutav ka väga hea eesti keele kirjalik ja suuline väljendusoskus, kasuks tuleb vastava õppeaine, kõrvalaine või tasemeõppekava läbimine (nt eesti filoloogi haridus). Sooritatud kõrgkoolipedagoogika, andragoogika või pedagoogika kursus või selle puudumisel varasem täiskasvanud õppijate juhendamise- ja õpetamise kogemus.

Eesmärk	Kujundada eeldused iseseisvalt arendada hea kasvupotentsiaaliga ja ärikeskkonnamuutusi arvestavaid, innovaatilisi ja/või lisandväärtustega lahendusi, teenuseid või tooteid pakkuvaid projekte ja jätkusuutliku ärimudeliga ettevõtteid; koostada abikõlblikke äriplaanid ja projektitaotlusi, et hankida nende elluviimiseks vajalikud ressursid eesmärgiga rahuldada paremini sihtturgudel sihtgruppide, sh lõpptarbijate vajadusi ning aidata sellega kaasa uuendusmeelse ettevõtluse arengule.
Õpiväljundid	Põhiväljund: Kursuse põhiväljundiks on kursuse lõpuks mentori juhendamisel valmiv osaleja äri- või projektiidee baasil arendatud äriplaan või toetusprojekt, mis vastab osaleja valitud toetusmeetmest toetuse saamise tingimustele (juhul kui osaleja soovib taotleda toetust). Põhiväljundi saavutamist ja edukaks jätkusuutliku ärimudeliga ettevõtjaks ja/või projektijuhiks kujunemist toetavad oskused: - oskus koostada iseseisvalt abikõlblikke toetusprojekte ja äriplaanid ning nende baasil taotleda vajadusel toetust ning käivitada jätkusuutlikke, uuenduslikke ja reaalsetest turuvajadustest lähtuvaid ärimudeleid, teenuseid ja tooteid pakkuvaid ettevõtteid või projekte - oskus arendada loodavale ettevõttele tootearendus- või teenuste

disaini projekti käigus jätkusuutlikud, konkurentsivõimelised, eristuvad ja võimalusel innovaatiliste aspektidega tooted või teenused

- oskus siduda projektide ja teenuste eesmärgid äriplaanis ja/või toetusprojektis nii ettevõtte kui toetaja strateegiliste eesmärkidega
- oskus määratleda ja seostada enda ettevõttega mikro- ja makrotasandi võimalusi ja riske, ennetada ja maandada neid
- oskus luua tegevusvaldkonnale ja toote/teenuse/väljundite sihtgruppide jaoks mõjus turundusplaan ning seda eesmärgipäraselt edukate müügisuhtlusmeetodite abil ellu viia, efektiivsust mõõta
- oskus planeerida ettevõttes efektiivsed ja optimaalseimad, vajadusel ka projektipõhised tööprotsessid, planeerides seejuures ökonoomselt ja adekvaatselt nii inim- kui ka ajaressurssi
- oskus komplekteerida professionaalne meeskond ning rakendada tänapäevaseid, töötajaid motiveerivaid tulemusjuhtimise, empaatilise enesekehtestamise põhimõtteid jm efektiivseid juhtimisvõtteid nii ettevõtte personalijuhina kui ka projektimeeskondades
- oskus toetuseelarvet koostada kulusäästlikult ning ettevõtet majandada ökonoomselt ning koostada adekvaatseid finantsprognose
- oskus analüüsida bilansi ja kasumiaruande alusel tegelikku ettevõtte finantsseisu ning ennetada maandada finantsriske raharessursi planeerimisel ja kasutamisel
- oskus analüüsida ettevõtlusriske ja neid maandada preventiivsete ja korrektiivsete meetoditega
- oskus iseseisvalt välja selgitada seadusandlusest tulenevad nõuded ning olla kursis maksu-, valdkondlike jm vajalike muudatustega
- oskus arvestada oma ettevõtte loomisel tööohutus- ja töötervishoiu nõuetega, töökeskkonnaspetsialisti tööülesannetega

Koolituse põhi- ja alateemad:

Ettevõtlusteemad (vastavad Töötukassa ettevõtluse alustamise toetamise tingimustele): Ettevõtluse olemus, ettevõtja isiksuse omadused, äriseadustiku nõuded. Ettevõtlusvormid, nende erinevused. Ettevõtjale, projektijuhile olulised infokanalid, tugistruktuurid. Toetuse taotlemise võimalused. Äriidee analüüs, äriplaan ja alustava ettevõtja arendus- ja toetusprojekt - koostamise põhimõtted ning projekti juurde kuuluva äriplaani ja taotlusprojekti individuaalne koostamine. Tööõigus ja töötervishoid. Finantsplaneerimine (bilanss, tulud-kulud, finantsprognoosid. Kassavooplaan, kasumiaruanne, eelarve). Raamatupidamise põhialused. Maksunduse alused, maksustamine. Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus.

Turundus- ja ettevõtlusteemad:

Sissejuhatus turundusse. Turunduse mõiste ja komponendid. 4P ja 5P turundusmudelid. Turundusfunktsioonid. Turu-uuringud. Turundusuuringu ülesanne. Sihtturud ja sihtrühmad. Tarbijakäitumine. Tarbijate ostukäitumine ja turu segmenteerimine. Hinnakujundus. Turustuskanalid ja –strateegiad. Toode ja teenus. Toodete kujundamise alused. Toote ja teenuse hindamine. Toote elutsükkel. Teenusedisain. 4 ja Turuanalüüs, turusegmentide, sihtgruppide määratlus, turutrendide analüüs. Tootearendus vastavalt turunõudlusele. Alakaetud turusegmentide ja turunišside määratlus. Turuvajaduste statistiline analüüs. Innovaatilised, efektiivsed turustamise meetodid. Turunduseelarve. Toote hinnakujundus. Unikaalne müügiargument. Toote lisandväärtused ja innovaatilised eelised. Firma visuaalse kuvandi

loomine ja firma sümbolika. Ettevõtte ja kaubamärgi nimi, logo ja slogan. Ettevõtte väärtused. Logo. Müügitoodid. Tarbijakäitumise põhimõtted, tarbijate tüübid. Tarbija ostukünnise ja ostumotiivide analüüs. Ostukünnise ületamine. Kahvli meetod jm müügitehnikad. Turu statistiline analüüs – kas piisava suurusega turg ja kriitiline arv potentsiaalseid kliente on kõigi toodete puhul statistiliste andmetega põhjendatud ning turustusmeetmed sobivad toodud sihtgruppidele. Toetusprojektide turundusplaani spetsiifika. Turunduskommunikatsioon. Reklaam: reklaamikanalid, e-turundus. Suhtekorraldus, müügi edendamine, müügi protsess. Müügi- ja jaotuskanalid. Turundussituatsioonide analüüs. Turundusplaani koostamine ja analüüs. Turundusplaani ja turundusprojekti eesmärgid, turundusmeetmed. Turundusplaani ja turundusprojekti eelarved. Turundusriskid ja nende maandamine SWOT maatriks meetodil. Turundusmeetmete edukuse mõõtmine.

Projektiplaneerimise ja -juhtimise teemad: Projekti mõiste. Äriplaani planeerimine ja teostamine projektidena. Arendusprojekti etapid ja projekti juhtimise põhimeetodid. Projekti planeerimise meetodid. Toetusprojektile mõõdetavate eesmärkide, indikaatorite, väljundite ja tegevuste määratlus, logframe meetod. EL toetusprojektide eeluuring: rahastamisallikad, oma- ja kaasfinantseerimisvõimalused; abikõlblikud ja mitteabikõlblikud tegevused ja kulud. Toetustaotluse dokumentatsiooni koostamine: taotluse tüüposad ja kohustuslikud lisad. Toetustaotluste tüüpvead. Projekti abikõlblik eelarve: oma- ja kaasfinantseeringu osakaal, kulude abikõlblikkus kululiigiti. Projekti juhtimise tarkvarad (MS Project jm), ajaplaneerimine ja ajajuhtimine. Projektimeeskonna moodustamine, juhtimine.

Õppekava moodulid: Võimalik läbida ka eraldi moodul VÕTA individuaalkava alusel

	Moodulite nimetused	Kontakt-tunde	Kogumaht iseseisva tööga
PR1011	Ettevõtlus, äriplaan, toetus- ja arendusprojektid	10	20
PR1012	Eeluuringud, mikro- ja makroanalüüs, turuanalüüs	40	80
PR1013	Turundusplaan, turundusprojektid ja müügisuhtlus	40	80
PR1014	Ressursiplaneerimine, ajajuhtimine ja projektitarkvara	30	60
PR1015	Projekti eelarvestamine	10	20
PR1016	Äriplaani finantsprognosisid	20	40
PR1017	Maksundus, raamatupidamine, tööohutus- ja töötervishoid	10	20

Praktilised kohustuslikud tööd: Äriplaan, toetus- või arendusprojekt koos kõigi toetusmeetmes nõutavate lisadega. Võib kokkuleppel mõjuval põhjusel (nt pole võimalik osalejast sõltumatutel asjaoludel valmis teha) asendada osaliselt kaasõppija äriplaani hindamisega või projekti juhi kutsetunnistuse taotlemisel osaleja teostatud projekti analüüsi, projektiraporti koostamise ja projektikompetentside analüüsiga, mis esitatakse ka juhendajale hindamiseks. Antud tööd on võimalus teha mentori juhendamisel ka täiendava vabatahtliku tööna lisaks valmivale plaanile. Tööinspektsiooni tööohutuse- ja töötervishoiu testi sooritamise - vähemalt 70% õiged vastused.