

PROJEKTIARENDUSKESKUS

Organisatsioon: Projektiarenduskeskus OÜ

Õppekavarühm: Ärindus ja haldus (üldine)

Õppekava nimetus eesti keeles:

TOETUS- JA ARENDUSPROJEKTIDE PLANEERIMINE JA PROJEKTITÖÖ MEETODID

02.11.2020

(kinnitatud
Projektiarenduskeskus OÜ
juhatuses)

Maht ainepunktides ja akadeemilistest tundides: 320 akadeemilist tundi kogumaht, sellest 160 auditoorset tundi ja 160 iseseisvat ja praktilist tundi

Vastuvõtutingimused: kesk- või kutseharidus, erandkorras ka põhiharidus töökogemuse olemasolul äriidee või projektiidee valdkonnast.

Põhihariduse korral eelneb õppekavajuhiga vestlus veendumaks, et osaleja on osalenud Töötukassa vm karjäärinõustamisel ning tal on nii koolitaja kui ka karjäärinõustaja hinnangul võimekus, eeldused ja vastavad töökogemused projektiplaani arendamiseks.

Sihtgrupid:

- 1) Töötavad täiskasvanud ja töötud, kes soovivad töötada edaspidi toetus- ja arendusprojektide projektijuhina, toetusmeetmete spetsialisti või seiretöötajana või toetusprojektide kirjutamise spetsialistina või pakkuda seda ettevõtjana teenusena;
- 2) Eraisikud ja ettevõtete töötajad, kes soovivad tõsta oma pädevust ja töötada projektimeeskonna juhina, liikmena või projekti assistendina.
- 3) Kõrgkoolide või gümnaasiumide lõpetajad, kes soovivad tööturule sisenemisel tõsta oma konkurentsivõimet ja saada väljaõpe eelnimetatud ametikohtadele kandideerimiseks

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid nii täisprogrammi koondõppekaval kui ka moodul: tunnistus vähemalt 150at mahus osalemisel auditoorses töös ja praktilise töö sooritamisel vähemalt 70% esitatud koolitaja antud praktilistest töödes (sh grupitöödest ja iseseisvatest töödest); lisaks tuleb tunnistuse saamiseks omandada tööinspektsiooni tööohutuse ja töetervishoiu materjal ja sooritada Tööinspektsiooni poolt välja töötatud test (mis tuleb sooritada tunnistuse saamiseks). Tõend väljastatakse vähemalt auditoorse õppetöö läbimisel vähemalt 140 at auditoorse töö mahus ning läbitud õppeperioodil vähemalt 50% esitatud koolitaja antud praktilistest töödest (sh grupitöödest ja iseseisvatest töödest).

Õppetöö korralduse, õppematerjalide ja õppekeskkonna lühikirjeldus

(kehtib nii 360at täisprogrammi õppekaval kui ka üksikutes moodulipõhistes õppekavades):

Loengud on kombineeritud seminaride, grupitööde, iseseisvate tööde tagasiside ja praktikumidega koos iseseisva tööga.

Kursustele registreerumine: meili teel info@projektiarenduskeskus.ee

Õppematerjalid koolitajalt: 1. S. Salla käsiraamat „Projektjuhtimine. Praktiline käsiraamat näidisprojektiga“ 2. Slaidipakett digitaalsel kujul, mis sisaldab või kuhu

lisatakse eraldi 3. Toetusmeetmete negatiivsed toetusotsused 4.Näited toetatud projektiplaanidest õppijate projektide lähedastest valdkondadest, 5. Töötukassa, EASi, SA Innove projektiplaanide ja toetusprojektide tüüpvead. 6. Tööinspektsiooni tööohutuse ja töötervishoiu materjal ja test (mis tuleb sooritada tunnistuse saamiseks).

Täiendav enim soovituslik õppematerjal: E. M. Goldratt „Kriitiline ahel“, „Projekti- ja protsessijuhtimine“, S.Salla, A. Perens jt - Äripäeva auorite kollektiiv, Äripäeva kirjastus. „Eurorahastamise käsiraamat“, Äripäeva auorite kollektiiv, Äripäeva kirjastus. (projektijuhtimisest). Täiendavad soovitused õppematerjalis vastavalt teemadele.

Õppekeskkond: 100% kontaktõpe (sh õuesõpe), e-õpet ei toimu, kuna osalejaid on võimalik hajutada 2x2 põhimõttel ning vajadusel ka isoleerida suurema rühma korral terve õppepäeva jooksul 3-5 gruppidesse 4 erinevasse ruumi (v.a koroonast tingitud vastavate riiklike ja koolituspartnerite poolt kontaktõppe asendamisel e-õppe ja kaugõppega: sellisel juhul toimub e-õpe Skype või Zoom keskkonnas ja õppematerjal on koostatud põhimõttel, et on võimalik omandada ka iseseisvalt kaugõppe vormis.)

Põhiõppekeskkond: Projektiarenduskeskus OÜ õpestudio, aadress: Kure, Saue k., Saku vald. Vastab töö- ja tervishoiunõuetele ning on varustatud vajaliku õppetehnikaga. Osaliselt võib toimuda õpe sobiva ilma korral ka õuesõppena õppeterrassidel. Tellija soovil sisekoolitustel või suuremate gruppide puhul toimub õpe kliendiettevõtte ruumides või renditavas õppekeskkonnas, mis vastab töö- ja tervishoiunõuetele ning on varustatud või varustatav vajaliku õppetehnikaga.

Õppekorraldus ja õppemeetodid: Koolitus toimub reeglina 5-8 at mahus koolituspäevadena, koolituse kellajaad ja koolituspäevade kuupäevad lepatakse kokku osalejatega, et tagada maksimaalne osavõtt kontaktõppest ning vajadusel võimaldada ka projektiplaanide või projekti arenduseks ja edukaks elluviimiseks vajalikul tööpraktikal, kutseeksamil, maakondlikes arenduskeskustes ja/ või toetusmeetmete infopäevadel käimist, mida vajadusel ja võimalusel koolitaja ja/või Töötukassa vm karjäärinõustaja äriidee/projekti teostamiseks vajalike kogemuste või kvalifikatsiooni saamiseks soovitab.

Loenguid ja seminare eraldi ei toimu, õpe on interaktiivne ja vaheldusrikas, kombineeritud plaanide tagasiside analüüsi, diskussioonidega ja grupitöödega. Õpestudio on loodud võimalused mitmekülgsete ja eelkõige interaktiivsete õppevormide rakendamiseks ja kombineerimiseks nii õpperuumides kui ka õppeterrassil ja ümbristavas looduses, nt antud õppekavas kasutatakse grupitööd, simulatsioone. Ideede edasiarenduses ja riskide tuvastamiseks kasutatakse pro-contra meetodit (koolitaja esineb enamasti kriitilise toetusmeetme hindamiseks perdi rollis või kogenud ettevõtja rollis).

Lisaks kaasatakse õppijaid aktiivselt õppeprotsessi sokraatilise meetodiga ehk koolitaja lahenduste etteütleamise asemel suunab küsimustega õppija diskussioonis lahenduse või uue teadmise ise avastamisele. Kasutatakse ka suulisi ja kirjalikke ajurünnakute meetodeid projekti väljundite, uuenduslike aspektide ja lisandväärtuste genereerimisel. Ka koolituse kohvipaus (koolituskohas) on vabas õhkkonnas vaba suhtlemise kaudu tõhusaks ideede arenduse vormiks, mil õppijad jagavad isiklike seniseid karjääri-, projekti- ja ettevõtlusalasid positiivseid ja negatiivseid kogemusi. Saadud infot kasutatakse projektides kompetentside ja kogemuste kirjeldustes ja analüüsil.

Lisaks rakendatakse ka pauside ajal ärimudelite ja projektiideede arenduse jaoks tõhusat suulist ajurünnakut, kus terve rühm mõtleb kaasa iga osaleja idee ja selle teostamise takistuste ületamisele, sh vajalike kogemuste hankimisele.

Praktiliste tööde juhendamise meetodid:

Põhiliseks praktiliseks tööks olev osaleja poolt valitud valdkonnast ja ideega toetus- või arendusprojekt, mis valmib järk-järgult (loogiliste projekti- ja planeerimisetappide kaupa) koolitaja kui projekti- ja ettevõtlusmentori järjepideval juhendamisel ja igapäevase tagasisidestamisel. Mentorluse võimaldamiseks vajalikus mahus igal koolituspäeval ja koolitusvälisel ajal kodutööde hindamisel toimub õppetöö väikestes õppegruppides (enamasti 4-6, harvem kuni 10 õppijat). Reeglina on iga nädal 1 päev enne esimest koolituspäeva kellaajaline põhitähtaeg (analoogselt toetusprojektide ja hankeprojektide taotlusvoorudega) ja nädala sees võimalusel kokkuleppeliselt ka täiendav vahetähtaeg. Tähtaegsus tagatakse grupivastutuse kujundamisega, rakendades vajadusel projektimeeskondade motiveerimise põhimõtet: kellaajaline tähtaeg lükkub varasemaks sama palju, kui võrd hilines enim hilineja.

Kursus on (võimalusel) ülesehitatud ajakriitilise tähtaegse projekti põhimõttel, mille põhiväljundiks on kursuse põhilise praktiliseks põhitööks olev osaleja poolt valitud valdkonnast valmis (või valmimisjärgus, kui lõplik valmimine sõltub välistest osapooltest) projektiplaan või toetusprojekt, mis vastab osaleja valitud toetusmeetme toetuse saamise tingimustele (kui osaleja soovib taotleda toetust). Valmis plaani lõpphindamiseks esitatav tähtaeg on reeglina 10 päeva enne kursuse lõppu, lõplik tähtaeg fikseeritakse kirjalikult iga osalejaga kuupäevaliselt ja kellaajaliselt (simuleerides toetusmeetmete taotlusvoorude põhimõtet). Personaalsete tähtaegade kokkuleppimisel arvestatakse võimalusel ka õppija toetusmeetme taotlusvoorude tähtaega jm osalejate põhjendatud vajadusi.

Õppekava teemade läbimise meetod ei põhine traditsioonilisel jäigal ajakaval, mis ei arvesta õppijate tegeliku edenemise ega personaalsete vajadustega. Kursuse tempo ja teemade paindliku ajakava alusel läbivõtmisel kasutatakse tõhusat, Eestis veel praktikas vähe levinud ja uuenduslikku ajakriitiliste tähtaegsete projektijuhtimise kriitilise tee meetodit, millega kaasneb teemade paindliku ajakava alusel läbivõtmine (ehk edenetakse plaani koostamise põhiteemadega nii kiiresti, kui aeglasemad edenejad võimaldavad ning pakutakse nõrgemate kiiremaks järeleaitamiseks seejuures vajaduspõhiselt rohkem personaalset tuge tagasisidestamise, lisanäidete ja -materjalide ja lisaselgitustega. Kui projektiplaan pole kursusel valminud nt äriidee muutmise tõttu või uue mitteleidmise tõttu, siis on projektiplaani hindamine praktilise töö nõutava mahu täitmiseks kohustuslik.

Õppijate põhimotivaator vahe- ja lõpptähtaegade täitmiseks ja plaani valmis tegemiseks kursuse jooksul on koolitajalt vahetähtaegade täitmisel algusest lõpuni juhendatud ja tähtaegselt esitatud valmis plaanile kui tervikule põhjaliku eksperthinnangu andmine, sh ka projekti konkreetete paranduste ja täiendustepanekute tegemine.

Koolitaja ülesandeks on kujundada õppegrupis hea projektitöökultuur: kujundada õppegrupist sünergiline, üksteist toetav meeskond, kes seab eesmärgiks seatud plaani valmimise prioriteediks ja pingutab koos juhendajaga selle nimel tõsiselt.

Õppekava juht, koolitaja/kontaktandmed: Sigrid Salla, info@projektiarenduskeskus.ee

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Kõrgharidus, eelistatult majandusharidus, ärikorraldusalane või filoloogiline. Projektijuhi

kutsetunnituse olemasolu vähemalt kesktasemed või projektijuhtimisalane kõrvalaine läbitud või süvendatud väljaõpe, mida tõendab tunnistus, tõend või tasemeõppe raames läbitud kursuste nimekiri.

Omab vähemalt 5-aastast projektijuhtimise töökogemust, sh vähemalt 2 toetatud toetusprojekti kirjutamise, toetuse taotlemise, toetusprojekti läbiviimise ja aruandluse kogemust. On läbinud projektijuhtimise kursused vähemalt 150 at mahus ning omandanud projektijuhi kutsetunnituse (eeliseks on kõrgemad tasemed, kuid sobivad kõik projektijuhi tasemed, v.a madalaim, projekti assistendi, projektimeeskonna liikme tase). Tunneb projektijuhtimise kutsestandardit. On kursis E.M. Goldrati õppe- ja projektimeetoditega ning omab eeldusi kriitilise tee meetodi rakendamiseks kursuse läbiviimisel. Omab toetusprojektidele ja projektiplaanidele toetuse taotlemise, soovitavalt ka toetusmeetme hindamiseksperdina või toetuste seiretöötajana eelnevat töökogemust. Seoses projektide ja projektiplaanide praktilise juhendamisega ettevõtlus- ja projektimentorina on nõutav ka väga hea eesti keele kirjalik ja suuline väljendusoskus, kasuks tuleb vastava õppeaine, kõrvalaine või tasemeõppekava läbimine (nt eesti filoloogi haridus). Sooritatud kõrgkoolipedagoogika või andragoogika või pedagoogikakursus või selle puudumisel varasem täiskasvanud õppijate juhendamise- ja õpetamise kogemus.

Eesmärk	Kujundada suutlikkus iseseisvalt ette valmistada abikõlbulikke toetusprojekte ja arendusprojekte ning juhtida efektiivselt ja toetusprojekti meeskonda ning koostada nõuetekohaselt projektiaruandlust.
Õpiväljundid	<p>Põhiväljund: Kursuse põhiväljundiks on kursuse lõpuks mentori juhendamisel valmiv osaleja projektiidee baasil arendatud toetus- või arendusprojekt, mis vastab osaleja valitud toetusmeetmest toetuse saamise tingimustele (juhul kui osaleja soovib taotleda toetust).</p> <p>Väljundid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oskus planeerida ettevõtte arendusvajaduste täitmiseks arendusprojektid - oskus leida arendusprojektide teostamiseks sobivad toetusmeetmed jm rahastamisallikad - oskus siduda projekti eesmärgid ettevõtte strateegiliste eesmärkidega ja toetusfondi rahastamisprioriteetidega - oskus koostada abikõlblik toetusprojekt, arendusprojekti plaan - oskus planeerida projekti inimressursse ja projekti eelarvet arvestades toetuse väljamakse süsteemi ja abikõlblikkuse tingimustega: - ajaressursi planeerimise oskus projekti tegevuste kavandamisel - projekti riskide – rahariskid, ajariskid jm - ennetamise ja maandamise oskus - oskus completeerida pädev projektimeeskond ja motiveeriv meeskonna töö kvaliteedi hindamise ja tasustamise süsteem - projektijuhina kui meeskonna liidrina konfliktide ennetamise ja lahendamise oskus - teadmised vähemalt projektijuhi madalaima kutsetaseme kutsetunnituse taotlemiseks.

Koolituse põhi- ja alateemad: Projekti mõiste. Arendusprojekti etapid ja projektijuhtimise põhimeetodid. Projekti planeerimise meetodid. Toetusprojektile mõõdetavate eesmärkide, indikaatorite, väljundite ja tegevuste määratlus, logframe meetod. EL toetusprojektide eeluuring: rahastamisallikad, oma- ja kaasfinantseerimisvõimalused; abikõlblikud ja mitteabikõlblikud tegevused ja kulud. Toetustaotluse dokumentatsiooni koostamine: taotluse tüüposad ja kohustuslikud lisad. Toetustaotluste tüüpvead. Projekti abikõlblik eelarve: oma- ja kaasfinantseeringu osakaal, kulude abikõlblikkus kululiigiti. Projektijuhtimise tarkvarad (MS Project jm), ajaplaneerimine ja ajajuhtimine. Projektimeeskonna moodustamine, juhtimine.

Õppekava moodulid: Võimalik läbida ka eraldi moodul VÕTA individuaalkava alusel

	Moodulite nimetused	Kontakt-tunde	Kogumaht iseseisva tööga
PR1018	Toetusprojektide mõiste ja põhifondid. Taotluse dokumentatsioon	20	40
PR1012	Eeluuringud, mikro- ja makroanalüüs, turuanalüüs	40	80
PR1019	Tegevuste ja ressursiplaneerimine, ajajuhtimine ja projektitarkvara	40	80
PR1020	Toetusprojekti eelarvestamine ja finantsplaneerimine	40	80
PR1021	Toetusprojekti teostamine, analüüs, aruandlus ja meeskonnatöö	20	40
Praktilised kohustuslikud tööd:	Toetus- või arendusprojekt koos kõigi toetusmeetmes nõutavate lisadega. Võib kokkuleppel mõjuval põhjusel (nt pole võimalik osalejast sõltumatutel asjaoludel valmis teha) asendada osaliselt kaasõppija projektiplaani hindamisega või projektijuhi kutsetunnistuse taotlemisel osaleja teostatud projekti analüüsi, projektiraporti koostamise ja projektikompetentside analüüsiga, mis esitatakse ka juhendajale hindamiseks. Antud tööd on võimalus teha mentori juhendamisel ka täiendava vabatahtliku tööna lisaks valmivale plaanile.		