

# TÄIENDKOOLITUSKESKUS

**Organisatsioon: Projektiteenus OÜ**

**Õppekavarühm: Ärandus ja haldus (üldine)**

**Õppekava nimetus eesti keeles:**

**TOETUS- JA ARENDUSPROJEKTIDE PLANEERIMINE,  
JUHTIMINE NING ARUANDLUS**

25.02.2023

(kinnitatud  
Projektiteenus OÜ juhatuses)

**Maht ainepunktides ja akadeemilistest tundides:** 380 akadeemilist tundi kogumaht, sellest 180 auditoorset tundi ja 180 iseseisvat praktilist tundi

**Vastuvõtutingimused:** kesk- või kutseharidus, erandkorras ka põhiharidus töökogemuse olemasolul äriidee või projektiidee valdkonnast.

Põhihariduse korral eelneb õppekavajuhiga vestlus veendumaks, et osaleja on osalenud Töötukassa vm karjäärinõustamisel ning tal on nii koolitaja kui ka karjäärinõustaja hinnangul võimekus, eeldused ja vastavad töökogemused projektiplaani arendamiseks.

Eesti keele suuline ja kirjalik oskus vähemalt kesktasemel.

**Õpingute alustamise tingimused:** Arvuti wordi ja exceliga, nende baaskasutuse oskus ning teksti arvutil trükkimise baasoskus. Koolituskohal õppeks on vajalik sülearvuti koos wordi ja exceliga, selle puudumisel on võimalik laenutada koolituskeskuse kahte sülearvutit. Õppematerjalide ja projektide saatmiseks ning koolitusinfo edastamiseks on vajalik aktiivses kasutuses olev meiliaadress. Osalemislehtede digiallkirjastamiseks on vajalik digiallkirjastamise võimalus.

**Digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded:** *Google Meet* õppekeskkonnas on vajalik gmail-i konto olemasolu. Koolitaja saadab enne koolituse algust õppekorralduse eelinfo meiliga Google Meet lingi. Vajalik on arvutil töötav mikrofon. Väga soovituslik on, et õppija arvutil oleks töötav kaamera, et oleks võimalik ka videopildi vahendusel suhelda kogu grupil. Sama lingiga pääseb interaktiivsesse õppekeskkonda iga koolituspäeva algul.

## **Sihtgrupid:**

1) Töötud, kes soovivad töötada edaspidi toetus- ja arendusprojektide projektijuhina, toetusmeetmete spetsialisti või seiretöötajana või toetusprojektide kirjutamise spetsialistina või pakkuda seda ettevõtjana teenusena;

2) Ettevõtete töötajad, kes soovivad tõsta oma pädevust ja töötada projektimeeskonna juhina, liikmena või projekti assistendina, toetusprojektide koostajana.

3) Kõrgkoolide või gümnaasiumide lõpetajad, kes soovivad tööturule sisenemisel tõsta oma konkurentsivõimet ja saada väljaõppe eelnimetatud ametikohtadele kandideerimiseks

**Lõpetamisel väljastatavad dokumendid ja lõpetamise tingimused:** tunnistus vähemalt 140 at mahus osalemisel auditoorses töös ja praktilise töö sooritamisel vähemalt 70% esitatud koolitaja antud praktilistest töödest (sh grupitöödest ja iseseisvatest töödest). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on hinnatud kõigi õpiväljundite saavutamist ja antud õppijale tagasisidet.

Kui koolituse lõpus väljastatakse tõend, kantakse läbitud teemad ja maht tõendile.

Kui õppija on teinud ka praktilisi töid ja saavutatud osa õpiväljunditest, kantakse need tõendile.

Hindamine, tagasisidestamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist.

## **Praktiline iseseisev töö:**

Osaleja valitud toetusmeetme abikõlbliku toetusprojekti ja kohustuslike lisade koostamine.

### **Õppematerjalide, õppekeskkonna ja õppetöö korralduse, lühikirjeldus**

Teadmiste andmine on kombineeritud praktiliste töödega, sh grupitööde, iseseisvate tööde tagasiside ja projekti osade praktilise täitmise või täiendamise, parandamisega.

Kursustele registreerumine: meili teel [sigrid@projektiteenus.ee](mailto:sigrid@projektiteenus.ee)

**Õppematerjalid koolitajalt:** 1. S. Salla kursuseõpik „Projektjuhtimine. Praktiline käsiraamat näidisprojektiga“ 2. Slaidipakett digitaalsel kujul 3. Toetusmeetmete negatiivsed toetusotsused 4. Näited toetatud projektidest (võimalusel õppijate projektide lähedastest valdkondadest) 5. Töötukassa, EASi, SA Innove projektiplaanide ja toetusprojektide tüüpvead.

**Täiendav enim soovituslik õppematerjal:** E. M. Goldratt „Kriitiline ahel“, „Projekti- ja protsessijuhtimine“, A. Reinsalu „Ajajuhtimine“, S. Salla, A. Perens jt - Äripäeva autorite kollektiiv, Äripäeva kirjastus. „Eurorahastamise käsiraamat“, Äripäeva autorite kollektiiv, Äripäeva kirjastus. (projektijuhtimisest). Täiendavad soovitusel õpikus ja slaididel.

**Õppekeskkond:** 100% kontaktõpe (sh õuesõpe) koolitusstudios, e-õpe google meet keskkonnas ning kombineeritud õpe mõlemas eelnimetatud keskkonnas. Osalejaid on võimalik kontaktõppe riiklike piirangute korral hajutada 2x2 põhimõttel.

Projektiteenus OÜ õppestudio, aadress: Kure, Saue k., Saku vald. Õpperuumid vastavad töö- ja tervishoiunõuetele ning on varustatud vajaliku õppetehnikaga. Osaliselt võib toimuda õpe sobiva ilma korral ka õuesõppena õppeterrassidel.

Tellijal soovil sisekoolitustel või suuremate gruppide puhul toimub õpe kliendiettevõtte ruumides või renditavas õppekeskkonnas, mis vastab töö- ja tervishoiunõuetele ning on varustatud või varustatav vajaliku õppetehnikaga.

**Õppekorraldus ja õppemeetodid:** Koolitus toimub keskmiselt 3-6 liikmelistes minigruppides, reeglina 5-8 at mahus koolituspäevadena, koolituse kellaajad ja koolituspäevade kuupäevad lepatakse jooksvalt kokku osalejatega, et tagada maksimaalne osavõtt kontaktõppest. Õpe on interaktiivne ja vaheldusrikas, teooria on kombineeritud grupidiskussioonidega, reflektiooni ja grupi- ja individuaaltöödega. Igal koolitusnädalal toimub projektide tagasiside analüüs ning reflektioon. Osalejate äriidee valdkondade spetsiifika ja erisusi arvestava grupimenterlusega, mis võimaldab personaalse lähenemise igale osalejale. Lisaks pakutakse vajadusel ka personaalset mentorlust telefoni teel, *Google Meet* keskkonnas või telefoni teel kursuse jooksul, et tagada kogu grupi edenemine vajalikus tempos kõigi õpiväljundite ja koolituse eesmärgi saavutamiseks.

### **Hindamine**

Põhiliseks praktiliseks tööks on osaleja poolt valitud valdkonnast projekt koos toetusmeetme toetusprojektiga (toetusprojekti osad võivad olla ka integreeritud projekti ja finantsprognoside vormi sisse). Projekt valmib järk-järgult (loogiliste planeerimisetappidena) vahetähtaegadeks, milleks on reeglina 1 p enne järgneva koolitusnädala esimest koolituspäeva kindlaks määratud kellaajal. Projekt tuleb esitada alati terviklikult, et oleks võimalik hinnata sama väljundiga seotud projekti osasid korraga (sh ka varasematel tähtaegadel valminud osasid). Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundeid hinnatakse õppija poolt valitud toetusmeetme eesmärkide, tingimuste, koolituse veebis avalikustatud õppekorralduses toetusprojekti hindamiseksperdi hindamise skaala ja plaani juhendvormide alusel.

Kriteeriumid on toodud toetusmeetme määruses ja/või toetusotsuses. Kui hinnatud punktid projektis ei vasta nõuetele, siis antakse uus tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks ning jooksvalt toimub kordushindamine. Projekti hinnatakse kirjalikult tõendus põhises vormis. Enamasti teeb koolitaja puuduste kohta märkused projekti, et oleks õppijal selge, kuhu ta peab puuduva info lisama. Vajadusel edastatakse tagasisidet ning täiendavaid juhiseid ka meiliga. Projekti valmimise lõpptähtajaks (1,5-2 nd enne kursuse lõppu) esitatud valmis projekt koos lisadega hinnatakse lisaks õpiväljundite järk-järgulisele hindamisele motiveeriva lisaboonusena ka terviklikult. Teisi õpiväljundeid hinnatakse grupitööde põhjal ja suuliste küsimustega reflekteeriva analüüsi käigus.

**Õppekava juht, koolitaja/kontaktandmed:** Sigrid Salla, [sigrid@projektiteenus.ee](mailto:sigrid@projektiteenus.ee)

**Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Kõrgharidus, eelistatult majandusharidus, ärikorraldusala või eesti filoloogi haridus. Projektijuhi kutsetunnituse olemasolu vähemalt kesktasemel või projektijuhtimisala kõrvalaine läbitud või süvendatud väljaõpe. On läbinud projektijuhtimise kursused vähemalt 150 at mahus ning omandanud projektijuhi kutsetunnituse (v.a madalaim kutsetase). Omab vähemalt 5-aastast projektijuhtimise töökogemust, sh vähemalt 2 toetatud toetusprojekti kirjutamise, toetuse taotlemise, toetusprojekti läbiviimise ja aruandluse kogemust). On kursis E.M. Goldrati õppe- ja projektimeetoditega ning omab eeldusi agiilse projektijuhtimise ja kriitilise tee meetodi rakendamiseks koolituse paindliku ajakavaga läbiviimisel. Omab toetusprojektidele ja projektiplaanidele toetuse taotlemise, soovitatavalt ka toetusmeetme hindamiseksperdina või toetuste seiretöötajana eelnevat töökogemust. Seoses projektide ja projektiplaanide praktilise juhendamisega ettevõtlus- ja projektimentorina on nõutav ka väga hea eesti keele kirjalik ja suuline väljendusoskus, keeleteoimendamise kogemus. Läbitud andragoogilised ja mentorikursused.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Eesmärk</b>      | Kujundada suutlikkus arendada, kirjutada ja teostada abikõlblikke toetusprojekte ja arendusprojekte; juhtida efektiivselt projektimeeskonda, hinnata projekti tulemusi ning teha projektiaruandlust.   |
| <b>Õpiväljundid</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Teadmised projekti etappidest, projektijuhi rollist, toetus- ja arendusprojektide eripärast, toetusprojekti dokumentatsioonist</li><li>-Oskus arendada arenguvajadustest lähtuvaid projekte, leida rahastusvõimalused</li><li>-Oskus siduda projekti eesmärgid ja väljundid ettevõtte, toetusmeetme, piirkonna ja/või tegevusala eesmärkide ja prioriteetidega.</li><li>-Oskus tootearendusprojekti käigus arendada vajaduspõhiseid ja innovaatilisi projektlahendusi, väärtuspakkumist ja testida lahendusi pilootprojektiga.</li><li>-Oskus luua efektiivsete tööprotsesside ja optimeeritud tööjõuga projekti tegevuste abikõlblik ajakava</li><li>-Oskus planeerida abikõlblikku projekti eelarvet ja finantsplaani, arvestades toetuse väljamakse süsteemi.</li><li>-Oskus teha projekti riskianalüüsi</li><li>-Oskus juhtida projekti ja meeskonda, projektiplaanide tähtaegselt ellu viia</li><li>-Oskus analüüsida ja hinnata projekti tulemusi, mõjusid, teha nõuetekohast aruandlust</li><li>- Oskus iseseisvalt arendada arendusprojekte ja toetusprojekte, mis vastavad osaleja valitud toetusmeetmest toetuse saamise tingimustele</li></ul> |

**Koolituse põhi- ja alateemad (sulgudes kontaktõppe maht ja kogumaht iseseisva praktilise tööga)**  
**Sissejuhatus toetusprojektide planeerimisse ja juhtimisse. Projektijuhi rollid. Projektitaotluse dokumentatsioon. (20/40 at)** Projekti ja toetusprojektide mõisted, projektorganisatsiooni kuuluvate isikute rollid. Projektijuhi isikuomadused, oskused ja rollid. Projekti etapid. Toetustaotluse dokumentatsiooni koostamine: taotluse tüüposad ja kohustuslikud lisad. Toetustaotluste tüüpvead. Toetusmeetmete hindamise süsteemid, hindamiskriteeriumid ja hindamise skaalad. Negatiivsed toetusotsused. Toetuste väljamakse süsteemid.

**Projekti eeletapid ja eeluuringud. Projekti eesmärgistamine, mõõdikud, saavutustasemed. (40/80 at)**  
Projekti eeluuringud: mikro- ja makrotasandi mõjutegurid, seadusandlusega seotud piirangutega arvestamine, sihtgruppide ja sidusgruppide eeluuring, toetajate jm rahastatate tingimuste uuring. Omafinantseeringu ja laenuvõimaluste eeluuring. Konkureerivate ja asenduslahenduste analüüs.

EL ja EV toetuste eeluuring: rahastamisallikad, oma- ja kaasfinantseerimisvõimalused; abikõlblikud ja mitteabikõlblikud tegevused ja kulud. Projekti vajaduste ja ideede analüüs. Logframe ja SWOT analüüsid. Riskide suuruse ja mõju hindamine. Toetusprojektile mõõdetavate eesmärkide, indikaatorite, väljundite ja tegevuste määratlus ja sidumine rahastajate prioriteetide ja eesmärkidega. Projekti mõõdikud ja kontrollimeetodid. Teenuste disaini ja tootearendusprojekti etapid ja meetodid. Toote elutsükkel. Tootearendus ja teenuste disain vastavalt turunõudlusele ja trendiprognosidele. Projektiga arendatavate projektiväljundite, süsteemide, toodete, teenuste jm lahenduste jätkusuutlikkus ja edasiarendamise perspektiivid. Väärtuspakkumine. Lisandväärtuste, uudsete lahenduste jm konkurentsieeliste arendamine. Turusegmentide ja turuniššide määratlus. Pilotprojekt lahenduste testimiseks ja arendamiseks. Projekti lähteülesanne.

#### **Projekti tegevuste, aja ja ressursside planeerimine, ajajuhtimine ja projektitarkvara (35/70 at)**

Projekti planeerimise meetodid. Tegevuste, aja- ja inimressursi, töövahendite ja tarnete integreeritud planeerimine. EL toetusprojekti kohustuslike teavitustegevuste planeerimine. Agiilse projektijuhtimise ja kriitilise tee meetodi rakendamine ettevõtte projektipõhiste tööprotsesside planeerimisel. WBS tegevuste hiarahia. Etapid ja verstapostid. Pudelikaelad. Gantti graafik. Protsessi kaardistamine võrkdiagrammina. Võrgustiku reeglid ja tegevuste seoste tüübid. Ajapuhvrite planeerimine. Ajajuhtimine. Projekti- ja protsessijuhtimise tarkvarad. Personaliplaani ja ressursiplaani sidumine tegevusplaaniga. Lisatõõjõuvajaduse analüüs. Tööjaotuse ja töökoormuse planeerimine. Projekti vahetulemuste ja lõpptulemuste kvaliteedi kontroll. Projektitöötajate töö kvaliteedihindamise, tasustamise süsteemi planeerimine. Tööprotsesside, tähtaegsuse, kvaliteedi ja personaliriskid, riskide ennetus- ja vastumeetmed.

#### **Toetusprojekti finantsplaneerimine, projekti eelarve (40/80 at)**

Projekti kulude proportsionaalne arvestus. Projekti rahaliste partnerite toetuseelarve. EL toetusprojekti kohustuslike teavitustegevuste eelarvetamine. Toetuse väljamakse süsteemid ja väljamaksetaotlused. Sildfinantseering, faktooring, akreditiivid, laen. Kulusäästlikkus ja säästlik majandamine. Finantsplaan: bilanss, tulud-kulud, finantsprognosid. Projekti lisad: ettevõtte finantsaruannete likviidsuse ja omafinantseeringu võimekuse analüüs. Kassavood, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne. Maksunduse alused, maksustamine. Finantsriskid.

#### **Toetusprojekti teostamine, meeskonna motiveerimine, juhtimine, kontroll, infovahetus, probleemide lahendamine. (35/70)**

Projekti edenemise kontroll. Aja- ja tegevusplaanide uuendamine ja ümberplaneerimine. Aja ja raha kokkuhoiumeetmed. Eelarve täitmise ja ülekulude mõju analüüs. Lisaeeelarve koostamine ja kooskõlastamine. Värbamine. Projektigrupi meeskonnaks kujundamine (team building) ja sünergiline juhtimine. Meeskonna motiveerimine. Läbi rääkimiste ja argumenteerimise, empaatilise enesekehtestamise, peegeldamise jm meetodid suhtlemisel projektigrupi ja sidusgruppidega. Probleemide, konfliktide ja kriiside ennetamine ja lahendamine. Projektid ettevõtte struktuuris. Maatriksprojektorganisatsioon. Ettevõtte juhi ja projektijuhi juhtimise eripära ja riskid. Projekti vahetulemuste ja lõpptulemuste saavutamise tähtaegsuse, eelarves püsimise ja kvaliteedi kontroll.

#### **Projekti vahe- ja lõpphindamine, aruandlus ning lõpetamine (10/20)**

Projekti vahetulemuste, väljundite, eesmärkide saavutamise ja pikaajaliste mõjude hindamine. Projekti sise- ja välisseire, vahe- ja lõppraportid. Riskianalüüsi riski ennetus- ja maandusmeetmete tõhususe hinnang. Projektimõõdikute relevantsuse hindamine. Projekti lõpetamise tegevused. Projekti aruanded logframe meetodil. Projektorganisatsiooni tagasisidestamine, õnnestumise ja õppetundide reflektatsioon. Projekti lõpphinnang. Projektorganisatsiooni töö lõpetamine.