

# TÄIENDKOOLITUSKESKUS

**Organisatsioon:** Projektiteenus OÜ

**Õppekavarühm:** Ärindus ja haldus (üldine)

**Õppekava nimetus eesti keeles:**

**ETTEVÕTLUS, ÄRIPLAAN, ARENDUS- JA TOETUSPROJEKTID ALUSTAVALE NING TEGUTSEVALE ETTEVÕTTELE**

25.02.2023

(kinnitatud  
Projektiteenus OÜ juhatuses)

**Maht akadeemilistest tundides:** 360 akadeemilist tundi kogumaht, sellest 180 auditoorset tundi ja 180 iseseisvat praktilist tundi

**Vastuvõtutingimused:** kesk- või kutseharidus, erandkorras ka põhiharidus töökogemuse olemasolul äriidee või projektiidee valdkonnast.

Põhihariduse korral eelneb õppekavajuhiga vestlus veendumaks, et osaleja on osalenud Töötukassa vm karjäärinõustamisel ning tal on nii koolitaja kui ka karjäärinõustaja hinnangul võimekus, eeldused ja vastavad töökogemused äriplaani arendamiseks. Eesti keele suuline ja kirjalik oskus vähemalt kesktasemel.

**Õpingute alustamise tingimused:** Arvuti wordi ja exceliga, nende baaskasutuse oskus ning teksti arvutil trükkimise baasoskus. Koolituskohal õppeks on vajalik sülearvuti koos wordi ja exceliga, selle puudumisel on võimalik laenutada koolituskeskuse kahte sülearvutit. Õppematerjalide ja äriplaanide saatmiseks ning koolitusinfo edastamiseks on vajalik aktiivses kasutuses olev meiliaadress. Osalemislehtede digiallkirjastamiseks on vajalik digiallkirjastamise võimalus.

**Digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded:** Google Meet õppekeskkonnas on vajalik gmail-i konto ja interneti olemasolu. Koolitaja saadab enne koolituse algust õppekorralduse eelinfo meiliga Google Meet lingi. Vajalik on arvutil töötav mikrofon. Väga soovituslik on, et õppija arvutil oleks töötav kaamera, et oleks võimalik ka videopildi vahendusel suhelda kogu grupil. Sama lingiga pääseb interaktiivsesse õppekeskkonda iga koolituspäeva algul.

## **Sihtgrupid:**

- 1) alustavad ettevõtjad või ettevõtjaks pürgijad
- 2) tegutsevad ettevõtjad või eelneva ettevõtuskogemusega täiskasvanud, kes soovivad arendada välja uue, jätkusuutliku ärimudeli (nt muutunud ärikeskkonda arvestades või uuel sihtturul) ning võimalusel taotleda ka alustava ettevõtja või tegutseva ettevõtte toetusi
- 3) ettevõtjad, ettevõtte arendamisega tegelevad projektijuhid, projektimeeskonna liikmed ja töötud, kes soovivad arendada oskusi töötamiseks professionaalse projektijuhina või projektimeeskonna liikmena, sh toetus- ja arendusprojektide arendajana või assistendina või tegeleda toetusprojektide kirjutamisega, teostamise ja aruandlusega (sh teenusena).
- 4) kõrgkoolide või gümnaasiumide lõpetajad, kes soovivad tööturule sisenemisel tõsta oma konkurentsivõimet

**Lõpetamisel väljastatavad dokumendid ja lõpetamise tingimused:** Lõpetamisel väljastatavad dokumendid ja lõpetamise tingimused: tunnistus vähemalt 140 at mahus osalemisel auditoorses töös ja praktilise töö sooritamisel vähemalt 70% esitatud koolitaja antud praktilistest töödest (sh grupitöödest ja iseseisvatest töödest). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on hinnatud kõigi õpiväljundite saavutamist ja antud õppijale tagasisidet.

Kui koolituse lõpus väljastatakse tõend, kantakse läbitud teemad ja maht tõendile.

Kui õppija on teinud ka praktilisi töid ja saavutatud osa õpiväljunditest, kantakse need tõendile.

Hindamine, tagasisidestamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist.

### **Praktiline iseseisev töö:**

Äriplaan koos osaleja valitud toetusmeetme abikõlbliku toetusprojektiga

### **Õppematerjalide, õppekeskkonna ja õppetöö korralduse lühikirjeldus**

**Õppematerjalid koolitajalt:** 1. S. Salla kursuseõpik „Projektjuhtimine. Praktiline käsiraamat näidisprojektiga“ 2. Slaidipakett digitaalsel kujul 3. Toetusmeetmete negatiivsed toetusotsused 4. Näited toetatud äriplaanidest, projektidest (võimalusel õppija ärivaldkonnast) 5. Töötukassa, EASi, SA Innove projektiplaanide ja toetusprojektide tüüpvead.

**Täiendav enim soovituslik õppematerjal:** E. M. Goldratt „Kriitiline ahel“, „Projekti- ja protsessijuhtimine“, A. Reinsalu „Ajajuhtimine“, S.Salla, A. Perens jt - Äripäeva autorite kollektiiv, Äripäeva kirjastus. „Eurorahastamise käsiraamat“, Äripäeva autorite kollektiiv, Äripäeva kirjastus. (projektijuhtimisest). Täiendavad soovituselised õpikud ja slaidid.

**Õppekeskkond:** 100% kontaktõpe (sh õuesõpe) koolitusstudios, e-õpe google meet keskkonnas ning kombineeritud õpe mõlemas eelnimetatud keskkonnas. Osalejaid on võimalik kontaktõppe riiklike piirangute korral hajutada 2x2 põhimõttel.

Projektiteenus OÜ õppestudio, aadress: Kure, Saue k., Saku vald. Õpperuumid vastavad töö- ja tervishoiunõuetele ning on varustatud vajaliku õppetehnikaga. Osaliselt võib toimuda õpe sobiva ilma korral ka õuesõppena õppeterrassidel.

Tellijal soovil sisekoolitustel või suuremate gruppide puhul toimub õpe kliendiettevõtte ruumides või renditavas õppekeskkonnas, mis vastab töö- ja tervishoiunõuetele ning on varustatud või varustatav vajaliku õppetehnikaga.

**Õppekorraldus ja õppemeetodid:** Koolitus toimub keskmiselt 3-6 liikmelistes minigruppides, reeglina 5-8 at mahus koolituspäevadena, koolituse kellaajad ja koolituspäevade kuupäevad lepivad jooksvalt kokku osalejatega, et tagada maksimaalne osavõtt kontaktõppest. Õpe on interaktiivne ja vaheldusrikas, teooria on kombineeritud grupidiskussioonidega, reflektiooni ja grupi- ja individuaaltöödega. Igal koolitusnädalal toimub äriplaanide tagasiside analüüs ning reflektioon. Osalejate äriidee valdkondade spetsiifikat ja erisusi arvestava grupimentorlusega, mis võimaldab personaalse lähenemise igale osalejale. Lisaks pakutakse vajadusel ka personaalset mentorlust telefoni teel, *google meet* keskkonnas või telefoni teel kursuse jooksul, et tagada kogu grupi edenemine vajalikus tempos kõigi õpiväljundite ja koolituse eesmärgi saavutamiseks.

### **Hindamine**

Põhiliseks praktiliseks tööks on osaleja poolt valitud valdkonnast äriplaan koos toetusmeetme toetusprojektiga (toetusprojekti osad võivad olla ka integreeritud äriplaani ja finantsprognooside vormi sisse). Äriplaan ja selles sisalduvad või selle juurde kuuluvad projekt(id) valmivad järkjärgult (loogiliste planeerimisetappidena) vahetähtaegadeks, milleks on reeglina 1 p enne järgneva koolitusnädala esimest koolituspäeva kindlaks määratud kellaajal. Äriplaan tuleb esitada alati terviklikult, et oleks võimalik hinnata sama väljundiga seotud äriplaani osasid korruga (sh ka varasematel tähtaegadel valminud osasid). Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Toetusprojekti ja äriplaani õpiväljundeid hinnatakse õppija poolt valitud toetusmeetme eesmärkide, tingimuste, koolituse veebis avalikustatud õppekorralduses kvaliteedi hindamise hindamiskriteeriumide ja plaani juhendvormide alusel. Kriteeriumid on toodud toetusmeetme määruses ja/või toetusotsuses. Kui hinnatud punktid äriplaanis ja toetusprojekti ei vasta nõuetele, siis antakse uus tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks ning jooksvalt toimub kordushindamine. Äriplaani ja toetusprojekti hinnatakse kirjalikult tõendus põhises vormis. Enamasti teeb koolitaja puuduste kohta märkused äriplaani, et oleks õppijal selge, kuhu ta peab puuduva info lisama. Vajadusel edastatakse tagasisidet ning täiendavaid juhiseid ka meiliga. Äriplaani valmimise lõpptähtajaks (1,5-2 nd enne kursuse lõppu) esitatud valmis äriplaan hinnatakse lisaks õpiväljundite järkjärgulisele hindamisele motiveeriva lisaboonusena ka terviklikult. Tööohutuse- ja tervishoiuteemasid hinnatakse valikvastustega testiga. Teisi

õpiväljundeid hinnatakse grupitööde põhjal ja suuliste küsimustega reflekteeriva analüüsi käigus.

**Õppekava juht, koolitaja/kontaktandmed:** Sigrid Salla, [sigrid@projektiteenus.ee](mailto:sigrid@projektiteenus.ee)

**Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Kõrgharidus, eelistatult ettevõtlus- või majandusharidus, ärikorraldusalane magistri- või bakalaureusekraad või ettevõtluse, ettevõtte majandamise ja juhtimise lisaerialade õppekavade läbimine. Omab vähemalt 5a ettevõtluse, turunduse, toetusprojektide arenduse ja projektijuhtimise kogemust ning vähemalt 3a kogemust projekti- ja/või ettevõtlusmentorina. Tunneb projektijuhtimise ja väikeettevõtja kutsestandardit. On läbinud projektijuhtimise kursuse ning omab kehtivat projektijuhi kutsetunnistust (v.a madalaim tase). Oskab rakendada agiilse projektijuhtimise ja kriitilise tee meetodeid paindliku ajakavaga kursuse läbiviimisel. Omab toetusprojektidele ja äriplaanidele toetuse taotlemise, soovitatult ka toetusmeetme hindamiseksperdina või toetuste seiretöötajana eelnevat töökogemust. Vajalik korrektse kirjakeele valdamine ja keeleteoimendamise oskus. Läbinud täiskasvanute õpetamise ja mentori õppe ja omab vähemalt 5a täiskasvanute õpetamiskogemust. Omab vähemalt 24 at mahus tööohutuse- ja töötervishoiukoolituse tunnistust, viimase 8a jooksul omab vähemalt 5a töökogemust töökeskkonnaspetsialistina; kursis seadusemuudatustega.

<b>Eesmärk</b>	Kujundada eeldused iseseisvalt arendada ja ellu viia abikõlblikke äriplaan, arendus- ja toetusprojekte ning tegutseda ettevõtjana jätkusuutlikult.
<b>Õpi- väljundid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-teadmised ettevõtlusest, äriplaani ja projektide seostest, äriidee, äristrateegia ja ärimudeli arendamisest</li><li>-oskus leida sobiv toetusmeede jm vajalikud rahastusvõimalused ning kirjutada abikõlbliku toetusprojektiga äriplaan, millele on võimalik taotleda rahastust.</li><li>-oskus siduda ettevõtte ja projekti eesmärgid riigi, piirkonna ja toetusmeetme strateegiliste eesmärkidega</li><li>-oskus järgida toetusmeetme taotlusdokumentatsiooni nõudeid</li><li>-oskus tõendada eneseanalüüsiga võimekust planeerida jätkusuutliku ettevõtte ja ärimudeli loomiseks vajalikud arendusprojektid ja äristrateegiad.</li><li>-oskus uurida ja analüüsida tegevuskeskkonda, konkurente ja sihtgruppe ning teha tõendus põhine turuanalüüs</li><li>-oskus tootearendusprojekti käigus arendada vajaduspõhised tooted, teenused, projektilahendusi ja väärtuspakkumist</li><li>-oskus teha nähtavust ja müüki suurendavaid turundusmeetmeid ja turundusprojekte sisaldav turundusplaan</li><li>-oskus luua ettevõtte tegevus- ja personaliplaan, projekti tegevuste ajakava, efektiivsed tööprotsessid</li><li>-oskus koostada ressursiplaan ja tarneplaan, organiseerida tarned ja sisseostetavad teenused</li><li>- oskus tagada tööprotsesside ja lõpptulemuste (toodete, teenuste, projektilahenduste) kvaliteet, kvaliteedikontroll ja garantiitingimused</li><li>-oskus koostada abikõlblikku toetusprojekti toetuseelarvet ja ettevõtte finantsprognose.</li><li>-oskus teha ettevõtte ja projekti riskianalüüs</li><li>-oskus juhtida äri ja meeskonda, ellu viia projekte ja äriplaan, hinnata tulemusi ja teha aruandlust</li><li>-oskus arvestada ettevõtluses seadusandlusest tulenevaid nõudeid, sh tööohutuse ja töötervishoiu, tööõiguse, lepingute, raamatupidamise, maksunduse ning tegevusala spetsiifilisi nõudeid.</li></ul>

**Koolituse põhi- ja alateemad (sulgudes kontaktõppe maht ja kogumaht iseseisva praktilise tööga)  
Sissejuhatus ettevõtlusse ja projektijuhtimisse. Äriplaani ja projektide seosed. Äriidee, ärimudel ja äristrateegia. (5/10at)**

Ettevõtluse olemus ja ettevõtlusvormid. Mikroettevõtted, keskmised ja suureettevõtted. Äriseadustiku nõuded. Ettevõtja isiksuse omadused. Projekti ja toetusprojekti mõisted. Äriplaani arendus toetus- ja arendusprojektide ning äriprotsesside planeerimise kaudu. Ettevõtja, projektijuhi isikuomadused, infokanalid, tugistruktuurid. Äriidee ja ärimudeli komponendid. Äristrateegia ja ärimudeli arendamine.

**Rahastajate eeluuring, turu-uuringud, turuanalüüs. Tootearendus ja teenuste disain. (40/80at)**

Rahastamise eeluuringud. Rahastamisallikad. Oma- ja kaasfinantseerimine. Toetuskonkursside tüübid. EL struktuurifondide toetused ja riiklikud toetused. Toetusprojektide tingimused. Toetuse taotleja, tegevuste ja kulude abikõlblikkus. Toetusprojektide ja äriplaanide vormistuslikud ja sisulised tüüpvead. Negatiivsed toetusotsused. Toetusprojekti ja ettevõtte eesmärkide sidumine toetusmeetme, tegevusala EL ja/või riikliku, piirkondliku strateegia, arengukava eesmärkidega. Toetusprogrammide ja toetusprojekti eesmärkide, väljundite, tegevuste loogilise maatriksi struktuuritasandite erinevused ja sidumine.

Taotlusdokumentatsioon: toetusprojekt või toetusprojekti sisaldav äriplan, finantsprognoosid jm kohustuslikud ja soovituslikud lisad. Toetusprojektide hindamise süsteemid ja hindamiskriteeriumid. Toetusprojektide riskid ja vastumeetmed. Toetusprojektide ja äriplaanide vormistuslikud ja sisulised tüüpvead. Negatiivsed toetusotsused.

Turuolukorra ja -trendide tõendus põhise analüüsi meetodid. Ettevõtte ja projekti SWOT maatriks. Mikro- ja makrokeskkonna analüüs. Tegevusala senine areng, olukord ja trendid. Konkurentsikeskkond. Otseste, kaudsete konkurentide, asenduslahenduste analüüs. Turu segmenteerimine. Turu-uuringud turupotentsiaali hindamiseks. Tarbijakäitumise trendid. Turupositsiooni määramine. Kliendiprofiili määratlus. Klientide arvu prognoos ja eelkõkkulepped klientidega. Seadusandlusest tulenevaid üldised ja valdkonnaspetsiifilised nõudeid. Teenuste disaini ja tootearendusprojekti etapid ja meetodid. Toote elutsüklil. Tootearendus ja teenuste disain vastavalt turunõudlusele ja trendiprognosidele. Tootepaketite edasiarendamise perspektiivid. Väärtuspakkumine. Lisandväärtuste, uudsete lahenduste jm konkurentsieeliste arendamine. Vajaduspõhiste turusegmentide ja turunišside määratlus. Eelkõkkulepped klientidega. Pilotprojekt ja testmüük.

Turuolukorra ja -trendide, konkurentidega, sihtgruppide ja seotud riskid ja vastumeetmed.

**Turundusplan, turundusprojektid ja müügisuhtlus (35/70at)**

Sissejuhatus turundusse. Turunduse mõiste ja areng. Turundusplaanis sisalduvad turundusprojektid (lansseerimis- ja promotsiooniprojektid jm). 4P-7P turundusmodelite areng. Turundusfunktsioonid. Turundusplaan ja turundusprojekti eesmärgid, turundusmeetmed. Tegevusharu turundus. Turundusplaan koostamine ja analüüs. Unikaalne müügiargument. Firma visuaalse kuvandi loomine ja firma sümboolika. Ettevõtte ja kaubamärgi nimi, logo ja slogan. Strateegiline turundus: ettevõtte väärtused, missioon ja visioon. Tarbijakäitumise trended, tarbijate tüübid. Otsemüügi müügitehnikad. Tarbija ostukünnise ja ostumotiivide analüüs. Konkurentide turunduse analüüs. Kaubamärgi- ja tootebränding. Turunduskommunikatsioon. Jaotuskanalid ja reklaamikanalid. Turunduse sihtimine. E-turundus: veebiarendusprojekt (veebisisene otsing ja maandumisleht) Google Ads, FB otsisõnad, Instagram, Youtube jm lühivideod, e-meiliturundus. LinkedIn, persoonibränding. Soovitus- ja sisuturundus. Ökoturundus. Müügi edendusprojektid. Müügi protsess. Müügi- ja jaotuskanalid. Turundusplaan ja turundusprojektide (toetus) eelarved. Turundusmeetmete mõõdikud, kliendikontakti hind. Turundusriskid ja vastumeetmed.

**Ettevõtte ja projekti tööprotsesside, tegevuste, aja, ressursside, tarnijate, sisseostetavate teenuste planeerimine.**

**Ajajuhtimine. Kvaliteedi planeerimine (35/70at)**

Aja- ja inimressursi planeerimine. Agiilse projektijuhtimise ja kriitilise tee meetodi rakendamine ettevõtte projektipõhiste tööprotsesside planeerimisel. Ajapuhvrite planeerimine. Ajajuhtimine. Projekti- ja protsessijuhtimise tarkvarad. Ettevõtte ja projektimeeskonna moodustamine, motiveeriv ja tulemuslik juhtimine. Personaliplaan. Lisatööjõuvajaduse analüüs. Tööjaotuse ja töökoormuse planeerimine. Vajalike personali pädevuste analüüs. Personaliga sõlmitavad lepingud, palgasüsteemi ja motivatsiooniplaan planeerimine. Tööprotsesside, tähtaegsuse, personali, toodete/teenuste riskid, ennetus- ja vastumeetmed. Tarnijate ja sisseostetavate teenuste planeerimine. Tooraine ja vajalike vahendite tarneprotsessi ja laovarude planeerimine. Eelkõkkulepped tarnijatega. Tarneriiskide määratlemine ja vastumeetmed. Oskus kaardistada olemasolevad ja hangitavad materiaalsed ressursid, töö-, kontori-, lao- ja abiruumid. Rendiruumide ja -hindade eeluuring ja eelkõkkulepe. Tööprotsesside, vahe- ja lõpptulemuste (toodete,

teenuste, projektilahenduste) kvaliteedi, kvaliteedikontrolli planeerimine. Versta postid. Kvaliteedikriteeriumid ja kontrollimeetodid Logframe-meetodiga. Kohustuslike ja täiendavate garantiitingimuste ning järelteeninduse eeluuring ja väljatöötamine. Ettevõtte ja projekti sise-ja välisseire. Aruandlus rahastajatele, partneritele, juhtidele ja osanikele. Kvaliteedijuhtimine. Tööprotsesside, personali, toodete/ teenuste, tarnete kvaliteediriskid, ennetus- ja vastumeetmed.

#### **Tööõigus, tööohutus- ja töötervishoid (12/24at)**

Tööõigus, TL, TVL, KL töötamise lepingutega kaasnevad kohustused ja õigused. Töö- ja puhkeaja, palga arvestuse viisid. Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes.. Tegevusvaldkondlike ohutegurite määratlus ja ohutegurite kõrvaldamise tegevuskavad. Bioloogilised, füüsilised, keemilised, psühhosotsiaalsed ohutegurid. Töökeskkonnaspetsialisti, esmaabi andja ja töökeskkonna voliniku ülesanded. Tööinspeksiooni ja Terviseameti funktsioonid. Töökeskkonna riskianalüüs.

#### **Finantsplaneerimine, hinnastamine, maksundus ja raamatupidamine (40/80at)**

Finantsprognoosid ja finantsplaan: bilanss, rahavoogude tulud-kulud, kasumiaruanne. Osakapital. Äriseadustiku osakapitaliga seotud muudatused ja osakapitali miinimumnõude kaotamine. - ja kassapõhine raamatupidamine. Rentaabluse, likviidsuse, lisandväärtuse hindamine. Projekti abikõlblik toetuseelarve: oma- ja kaasfinantseeringu osakaal, kulude abikõlblikkus. Sildfinantseering, faktooring, laen. Omahinna arvestus. Kulude liigitus. Müügihinna kujundamise meetodid. Tasuvuse arvestamine. Eelarve täitmine, ümberplaneerimine, lisaeelarve teostusfaasis. Maksunduse alused, maksustamine. Raamatupidamise põhialused. Ettevõtte majandamise, toodete/teenuste tasuvuse, projektide jm finantsriskid. Aastaruanded. Äriseadustiku muudatustega seoses aastaruannete esitamata jätmise ja ettevõtte kontaktisiku uuendamata jätmise sanktsioonid.

#### **Ettevõtja ja personali kompetentsid, struktuur, värbamine, juhtimine, motiveerimine, kontroll ja aruandlus (13/26)**

SWOT maatriks. Eneseanalüüsi koostamine seniste kogemuste, teadmiste, hariduse, oskuste ja kompetentside kohta ning rakendamisevõimaluste analüüs ettevõtte tööfunktsioonides ja ettevõtte projektides. Valdkindlikud kogemused, ettevõtlus- ja projektijuhtimise kogemused, teadmised, kutsekvalifikatsioon. Seniste tööde ja projektide portfoolio koostamine. Vajaminevate lisakompetentside hankimise võimaluste analüüs. Juhtimise ja infovahetuse riskid ja võimalused eri tüüpi projektorganisatsioonis ja ettevõtte organisatsioonis. Juhtimisstiilid ja juhitüübid. Juhitüübi test. Kaasav juhtimine. Motiveeriv juhtimine. Ettevõtte personali ja projektimeeskonna struktuur. Värbamine, *team building*, juhtimine. Projektid ettevõtte struktuuris. Maatriksprojektorganisatsioon. Ettevõtte juhi ja projektijuhi juhtimise eripära ja riskid. Siseturundus. Juhtimis- ja personaliriskid. Probleemide ja konfliktide ennetamine, lahendamine. Läbirääkimiste ja empaatilise enesekehtestamise meetodid. Plaani ja eelarve rakendamisel plaanide ja eelarvete täitmise kontroll, plaanide uuendamine, ümberplaneerimine, hilinemiste jooksva ennetamise ja vähendamise meetmed ja abistavad projekti- ja protsessitarkvarade lahendused. Projektide ja äriprotsesside sise-ja välisseire, tulemuste kvantiteedi ja kvaliteedi analüüs, vahe- ja lõppraportid.